

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Puistokoulu Vuoreksen leasingrahoitus sopimuksen jatko
TRE:3152/02.04.00/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, 040 020 5044, virpi.ekholm@tampere.fi.

Valmistelijan yhteystiedot

Rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi,

Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198 1286, etunimi.sukunimi@tampere.fi,

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Kuntarahoitus Oyj:n (vuokranantaja, y-tunnus 1701683-4) ja Tampereen kaupungin (vuokralainen, y-tunnus 0211675-2) välinen Puistokoulu Vuoreksen (Kalevanpuiston koulu) väistötilaa koskeva jatkoleasingvuokrasopimus.

Sopimuksen jatkovuokra-ajan pituus on 54 kk. Vuokran maksuväli jatkovuokra-ajalla on 6 kk ja vuokran suuruus indikaatiivisesti 203 618,62 eur/6 kk (alv 0 %). Sopimuksen jatkovuokra-aika alkaa 1.8.2025 ja päättyy 31.1.2030. Sopimukselle tulee koko jatkovuokra-ajan pituinen kiinteä korko (54kk) joka määräytyy noston yhteydessä, ja sisältää marginaalin.

Jäännösarvo jatkovuokra-ajan päättyessä on 91 099 €, alv 0 %. Sopimuksen muut ehdot pysyvät muuttumattomina.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupungin asunto- ja kiinteistölautakunta on kokouksessaan 20.11.2019 hyväksynyt (§ 179 lisäpykälä) Kuntarahoitus Oyj:n kanssa tehtävän viiden vuoden rahoitusleasingsopimuksen koskien Puistokoulu Vuoreksen (Kalevanpuiston koulu) väistötilaa. Toiminta ja sisäisen vuokran veloitus alkoi rakennuksessa elokuussa vuonna 2020. Leasingrahoitukseen sisältyviä töitä toteutettiin rakennuksen vastaanottamisen jälkeen, ja urakka saatiin päätökseen marraskuussa 2022. Leasingrahoituksen vuokranmaksu on alkanut 1.12.2022.

Puistokoulu Vuoreksen rahoitusleasingvuokrasopimus Tampereen kaupungin (vuokralainen, y-tunnus 0211675-2) ja Kuntarahoitus Oyj:n (vuokranantaja, y-tunnus 1701683-4) kanssa on päättymässä 31.7.2025. Kuntarahoituksen kanssa on neuvoteltu sopimuksen jatkamahdollisuudesta. Keskustelujen perusteella esitetään Kuntarahoituksen sopimuksen jatkoa. Sopimuksen jatkovuokra-ajan pituus on 54 kk. Vuokran maksuväli jatkovuokra-ajalla on 6 kk ja vuokran

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

suuruus indikatiivisesti 203 618,62 eur/6 kk (alv 0 %), 33 936,44 euroa/kk (alv 0 %). Sopimuksen jatkovuokra-aika alkaa 1.8.2025 ja päättyy 31.1.2030. Sopimukselle on sovittu jatkovuokra-ajan pituinen kiinteä korko joka määrittyy jatkokauden koronvaihtosopimuskoron mukaisesti ja sisältää marginaalin (0,41%). Kiinteä korko määrittyy lainan noston yhteydessä ja indikatiivisesti per 22.5 koron taso on 2,61%. Korko tulee olemaan muuttumaton koko sopimuksen jatkovuokra-ajan.

Jäännösarvo jatkovuokra-ajan päättyessä on 91 099 €, alv 0 %. Sopimuksen muut ehdot pysyvät muuttumattomina.

Rahoituksen periaatteiden mukaisesti kaupungin investointien rahoittamiseksi tehtävistä leasing sopimuksista tekee päätöksen kunkin yksikön hankinnasta vastaava, mutta sopimuksista ja niiden ehdoista tulee sopia rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet etukäteen konsernihallinnon omistajaohjaus-yksikön ja talousyksikön kanssa. Yksittäisiä kohdekohtaisia leasing sopimuksia voidaan tehdä esimerkiksi tilahankkeiden yhteydessä, mutta irtaimiston osalta leasing rahoitus tehdään limiittimuotoisina kilpailutettuina kokonaisuuksina, jolloin rahoituksen ja omaisuuden hallinnan kustannukset saadaan minimoitua. Päätöksen tekee näin ollen kiinteistöjohtaja.

Tiedoksi

Karl Lintukangas/Kuntarahoitus Oyj, leasing/kuntarahoitus.fi, Saara Unnanlahti, Tilaomaisuus, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Jarmo Viljakka, Tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, Tilapalvelut Harri Mannonen Kitia talous, Elli Rasimus, Tanja Moisala, Kristiina Järvelä, Elina Kalliohaka, Ulla-Maija Ojalampi, Tuula Saarentaus.

Liitteet:

1 Luonnos Jatkosopimusliite_Vuores

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Lainvoimaisuusote

Otteen oikeaksi todistan sekä ettei oikaisuvaatimusta päätöksestä ole määrääjässä tehty.

Tampere
27.06.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 460

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.